

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 5

CONTRATO NÚMERO: 1.330.17.13-9093

FECHA: 15 DE JULIO DEL 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: JOHN FREDY CARDONA VILLA

VALOR TOTAL: \$8.000.000 OCHO MILLONES DE PESOS

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006385 DEL 04 DE JULIO DE 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600087176 DEL 15 DE JULIO DEL 2025

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA 29 DE AGOSTO DEL 2025 CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOP II.

SUPERVISOR: JHONNY ROLNDO VERGEL TORRADO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO RESTAURACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS MARINOS Y COSTEROS EN EL PACIFICO VALLECAUCANO - RAÍCES COSTERAS BUENAVENTURA

LOS SUSCRITOS **JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 13.140.106 DE ABREGO NORTE DE SANTANDER, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y **JOHN FREDY CARDONA VILLA** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 1.094.897.738 DE ARMENIA OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 5

1. Brindar asesoría profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
2. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades, según como se requieran en el marco del proyecto.
3. Atender las P.Q.R. y acciones constitucionales que sean presentadas ante la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objeto corresponda a los procesos de implementación y/o ejecución del proyecto.
4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.**

JULIO

- **Brindar acompañamiento profesional en los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades, según como se requieran en el marco del proyecto objeto del contrato.**

- Durante el mes de julio de 2025, brindó apoyo al proceso de gestión contractual de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca mediante la ejecución de actividades relacionadas con el cargue y registro de contratos en la plataforma SIA Observa del mes de junio. Estas acciones se desarrollaron en coordinación con el área jurídica, conforme a las directrices establecidas en el manual institucional de gestión contractual, asegurando el cumplimiento de las etapas definidas en el ciclo contractual y garantizando la trazabilidad documental exigida por la normativa vigente.

- En desarrollo de las labores correspondientes a la gestión jurídica y administrativa de la contratación pública, el contratista llevó a cabo la actividad de cierre de contratos suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, mediante el uso de la plataforma tecnológica SIA Observa, como herramienta institucional dispuesta para tal fin. La actividad se ejecutó en coordinación funcional con la Subdirección Técnica Jurídica (en encargo), iniciando con el acceso al módulo de contratos vigentes y/o en fase de ejecución. Para tal efecto, se utilizaron filtros de búsqueda por dependencia, año de vigencia contractual y número de contrato, lo que permitió identificar los instrumentos jurídicos cuya finalización debía registrarse conforme al avance y cumplimiento reportado. Una vez determinados los contratos en condición de terminación, se efectuó la validación del cumplimiento de requisitos formales y materiales, verificando la existencia de los soportes exigidos conforme al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Entre los documentos revisados se encuentran:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 5

- Actas final de cumplimiento y cierre,
- Acta de pago final,
- Informes detallados de ejecución,
- Reportes de supervisión y demás documentos relacionados con la ejecución contractual.

Con los soportes en regla, se procedió a la actualización del estado del contrato a través del sistema, seleccionando la opción correspondiente según la modalidad de cierre (terminación ordinaria, liquidación o finalización anticipada), diligenciando las fechas y causas respectivas, en caso de aplicabilidad. Luego, se anexaron electrónicamente los documentos digitalizados, revisando la coherencia de la información cargada. Posteriormente, se finalizó el registro mediante la función "guardar y enviar", acción que generó de forma automática la constancia de modificación del estado contractual dentro del historial del sistema. Este procedimiento permite fortalecer los principios de eficiencia, publicidad y responsabilidad en la gestión contractual, asegurando la trazabilidad documental y la observancia de los lineamientos legales, técnicos y administrativos que rigen la actividad contractual en la entidad, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

Realizó la revisión jurídica de los documentos que soportan los otrosí a realizar en la contratación de PS para el mes de julio en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- **Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.**

- El contratista asistió a la capacitación "PAUTAS DE PREVENCIÓN SG-SST -JULIO DEL 2025", a través del link: <https://meet.google.com/upa-hzeq-kgo>

- Participó de la Capacitación "REINDUCCION PQRSDF", a través del link: <https://meet.google.com/yne-juxk-pus>, Facilitador: Juan Felipe Escobar

- Asistió a la capacitación de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, denominada ESTRATEGIAS DE DEFENSA EN RESPONSABILIDAD EXTRA CONTRACTUAL, a través del link: <https://www.youtube.com/live/d8s5myyzbzl?si=GFnoD7j-leic6z9p>

AGOSTO

- Brindar acompañamiento profesional en los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades, según como se requieran en el marco del proyecto objeto del contrato.
- Durante el mes de agosto de 2025, el contratista prestó apoyo al proceso de gestión contractual de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca mediante la ejecución de actividades relacionadas con el cargue y registro de contratos en la plataforma SIA Observa

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 5

del mes de julio. Estas acciones se desarrollaron en coordinación con el área jurídica, conforme a las directrices establecidas en el manual institucional de gestión contractual, asegurando el cumplimiento de las etapas definidas en el ciclo contractual y garantizando la trazabilidad documental exigida por la normativa vigente.

- Llevó a cabo la estructuración de los documentos precontractuales requeridos para adelantar el proceso de contratación de prestación de servicios correspondiente al mes de agosto. Dentro de los documentos elaborados se encuentran la matriz de riesgos, los estudios previos y el documento complemento del contrato que contiene el detalle de las obligaciones contractuales, de acuerdo con el objeto y denominación del contrato propuesto, en cumplimiento de los lineamientos normativo.
- Apoyó el proceso post contractual de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca, consistente en la verificación en la plataforma de contratación SECOP II de los documentos cargados correspondientes a la fase de ejecución del contrato 1.440-12.03-0242 y, una vez verificado se procede a cargar en dicha plataforma la información que no repose dentro del aplicativo correspondiente al informe y soporte presentadas durante la ejecución de este.
- Continuando con el proceso-procede a realizar el acta de liquidación del contrato 1.440-12.03-0242 para ser cargado en la plataforma Secop II.

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$8.000.000
VALOR EJECUTADO:	\$8.000.000
VALOR NO EJECUTADO:	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

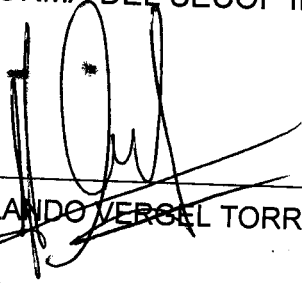
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 5

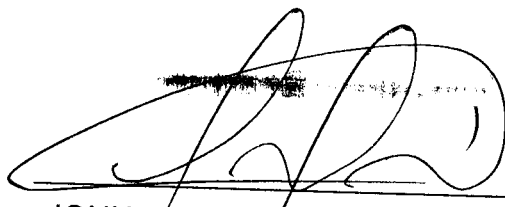
QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$8.000.000
ANTICIPO:	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
PAGO ANTICIPADO:	\$0
PAGOS PARCIALES:	\$8.000.000
INTERÉS MORATORIO:	\$0
TOTAL, PAGADO:	\$8.000.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	\$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS 29 DIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2025.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.


JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO
 13.140.106
SUPERVISOR


JOHN FREDY CARDONA VILLA
 CC. 1.094.897.738
CONTRATISTA

